

## CAPITULO 6.

### CAPACITACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO.-

#### 6.1 PERSONAL DE LA AUTORIDAD DE AVIACIÓN CIVIL.-

6.1.1 La DINAC en su calidad de organismo de seguridad y vigilancia de la seguridad operacional tiene la responsabilidad de contar en su nómina con personal altamente calificado y experimentado para llevar a cabo la misión y visión de la misma.-

6.1.2 La DINAC tiene también, la responsabilidad de asegurarse que el personal de inspectores, alcancen y mantengan el nivel adecuado de capacitación e instrucción para poder cumplir con eficiencia sus tareas de certificación e inspección de Seguridad Operacional de cualquier organización relacionado con la actividad de aviación civil Paraguaya.-

6.1.3 Además de la capacitación técnica, todo Talento Humano de nuevo ingreso a la DINAC deberá recibir capacitación de inducción a fin de estar familiarizado con las responsabilidades y actividades de la DINAC, su misión y objetivos, sus políticas institucionales y administrativas, así como, la política de capacitación y las herramientas de trabajo requeridas para cumplir con las funciones y tareas asignadas.-

#### 6.2 INSTRUCCIÓN PRÁCTICA EN EL PUESTO DE TRABAJO (OJT).-

##### 6.2.1 REQUISITOS.-

6.2.1.1 El personal programado a recibir entrenamiento práctico en el puesto de trabajo (OJT) debe como mínimo cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Haber recibido inducción sobre las políticas de la organización.-
- b) Haber aprobado el curso de inspección y/o auditoría.-
- c) Ser funcionario permanente o estar en relación bajo contrato con la DINAC en algunas Especialidades aeronáuticas.-

#### 6.3 PROPÓSITO Y GENERALIDADES.-

6.3.1 Esta sección provee instrucciones concernientes al entrenamiento práctico en el puesto de trabajo (OJT) para los Inspectores de la DINAC. Así mismo, provee instrucciones de cómo llenar por su orden los Formatos **Evaluación de OJT**.-

6.3.2 Se entenderá como **OJT** a toda capacitación brindada de forma práctica dirigida a los Inspectores de Operaciones que les permita, obtener las habilidades y/o técnicas que se requieren en el puesto de trabajo, tal entrenamiento será provista al personal en los siguientes casos:

- a) En todas las tareas/actividades descritas en el Manual de Funciones para cada inspector.-
- b) Cuando se disponga de personal que no posea entrenamiento practico previo.-
- c) Cuando la capacitación teórica establezca el requisito de practica correspondiente.-

6.3.3 El entrenamiento práctico en el puesto de trabajo (OJT) se brinda dependiendo de la especialización del participante, por medio de instructores o inspectores debidamente calificados que hayan completado, previamente, su **OJT** de forma satisfactoria.-

6.3.4 Cuando el entrenamiento práctico se provee al personal de reciente contratación y que debe ser entrenado al menos para cubrir las tareas básicas

en un corto periodo de tiempo, es aceptable que los jefes directos asignen a personal de más experiencia como tutores iniciales de este personal, esta tutoría le permitirá familiarizarse con el entorno y acreditar experiencia en el campo antes de someterse al proceso de evaluación **OJT**.-

- 6.3.5** Considerando la tarea de impartir entrenamiento práctico en el puesto de trabajo como una obligación de las jefatura directa del personal a entrenar, se requiere que estas jefaturas lideren los procesos de entrenamiento practico, de tal forma que el jefe directo del personal a entrenar podrá impartir este entrenamiento siempre y cuando posea a su vez los entrenamientos prácticos correspondientes debidamente acreditados en sus registros de entrenamiento.-
- 6.3.6** El entrenamiento práctico, en cualquier caso, no podrá impartirse a menos que no se haya acreditado al personal una inducción respecto de las políticas de la Organización.-
- 6.3.7** Los eventos o niveles por medio de los cuales se provee el entrenamiento práctico son los siguientes:
- 6.3.7.1 Nivel 1. *Lectura del Material Guía***, en este nivel el instructor o inspector discute con el personal el contenido del material guía a fin de familiarizarse con el contenido y establecer la intencionalidad del mismo; El instructor o inspector participará activamente en tal estudio y estará disponible para contestar cualquier pregunta. El instructor o inspector determinará cuando el personal podrá progresar al próximo nivel.-
- 6.3.7.2 Nivel 2. *Observación***; durante este nivel el personal sujeto de entrenamiento observa al instructor o inspector respecto de la ejecución de la tarea y participa cuando se le es requerido. Este nivel requiere que el personal observe y también asista al instructor o inspector en el desempeño de la tarea a ser completada. Durante este proceso, el instructor o inspector determinará mediante el cumplimiento de la tarea y el nivel de ejecución, si el personal ha comprendido la intencionalidad de la misma.-
- 6.3.7.3 Nivel 3. *Ejecución*** de la tarea, durante este nivel el personal capacitado ejecuta la tarea por si solo y es observado por el instructor o inspector. Este nivel requiere que el inspector/alumno ejecute la tarea bajo la supervisión del instructor o inspector.-

**Nota 1.-** *La conclusión satisfactoria de cada evento se acredita por medio de una firma en el espacio provisto para tal efecto en el formato de OJT correspondiente, así como el llenado durante el OJT del **Registro Evaluación Ponderada de OJT para Inspectores** y el **Registro de evaluación de OJT para Inspectores**, indicando si dicho entrenamiento fue satisfactorio o no.-*

**Nota 2.-** *Los niveles descritos en este apartado podrán combinarse dependiendo de la complejidad que la actividad demande, así una lectura y comprensión del material a utilizar junto con la posterior ejecución por parte de ambos instructor o inspector y personal a entrenar constituiría la conclusión satisfactoria de los niveles arriba descritos.-*

#### **6.4 RESPONSABILIDADES DE LOS INSTRUCTORES O INSPECTORES.-**

- a) Completar el programa de OJT para cada personal asignado bajo su responsabilidad.-
- b) Proveer la instrucción necesaria para la conducción de la tarea que está siendo evaluada.-
- c) Proveer la retro-información necesaria, positiva o negativa, después de cada ejercicio.-
- d) Asegurar que todos los elementos del entrenamiento asociado con cada tarea en particular, han sido desarrollados y asimilados correctamente por el personal, antes de certificar el entrenamiento.-
- e) Conjuntamente con el personal asignado, debe revisar, discutir y firmar la

información requerida en los Formatos Evaluación **OJT** para el Inspectores.-

## **6.5 RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL A ENTRENAR.-**

- a) Completar exitosamente cada una de las tareas para las cuales se ha programado **OJT**.-
- b) Completar las actividades de entrenamiento de una manera aceptable y dentro de los límites de tiempo prescritos.-
- c) Participar con el instructor o inspector en el proceso de evaluación de progreso de una manera constructiva.-
- d) Será responsabilidad del inspector/ alumno verificar que el instructor asignado firme el Registro Evaluación Ponderada de **OJT** para Inspectores cada vez que se complete satisfactoriamente cada nivel. Además de que complete el Registro de evaluación de **OJT** para Inspectores ya sea que dicho entrenamiento sea satisfactorio o no.-
- e) Además, el inspector / alumno será responsable de llevar su archivo de entrenamiento para la actualización respectiva, cada vez que reciba **OJT**.-

## **6.6 LAS TAREAS Y TEMAS DE OJT PARA LOS INSPECTORES.-**

### **6.6.1 TAREAS Y TEMAS DE OJT PARA INSPECTORES DE LICENCIAS.-**

#### **6.6.1.1 Proceso de emisión de licencias.-**

- a) Procedimientos para la emisión de los diferentes tipos de licencias, habilitaciones y convalidación.-
- b) Evaluación/verificación de la competencia del candidato a ser titular de una licencia o habilitación.-
- c) Evaluación y cumplimiento con los requisitos regulatorios para la obtención de una licencia o habilitación.-
- d) Evaluación/revisión de la documentación del candidato a ser titular de una licencia o habilitación.-
- e) Evaluación para el otorgamiento de convalidaciones.-
- f) Otorgamiento de Licencia.-
- g) Procedimiento en caso de no cumplimientos de requisitos.-

#### **6.6.1.2 Sistema de Registro de expedientes.-**

- a) Evaluación/revisión de la documentación presentada por el candidato a ser titular de una licencia o habilitación.-
- b) Procedimiento para archivo de documentación de cada titular.-
- c) Archivo de la documentación.-
- d) Sistema de exámenes.-
- e) Revisión del banco de preguntas.-
- f) Administración de pruebas escritas, prácticas y de vuelo.-
- g) Aprobación de Centros de Capacitación.-
- h) Evaluación de programas de instrucción.-
- i) Evaluación de entrenadores sintéticos de vuelo, entrenadores sintéticos de cabina de pasajeros y autorización para su uso.-
- j) Verificación de la disponibilidad y vigencia de los archivos de entrenamiento.-
- k) Evaluación de instalaciones del centro de capacitación.-
- l) Verificación de la competencia de los instructores.-
- m) Evaluación sobre la aprobación de instructores.-
- n) Evaluación del equipo utilizado para impartir los cursos.-
- o) Emisión de Certificados Médicos.-
- p) Evaluación del personal médico para la emisión de certificados médicos.-
- q) Evaluación de las calificaciones de los examinadores médicos.-
- r) Procedimiento para la designación o autorización de los médicos examinadores.-
- s) Designación/autorización de los examinadores médicos.-

- t) Designación de examinadores para las pruebas prácticas para la obtención de las diferentes licencias aeronáuticas.-
- u) Evaluación de las calificaciones y requisitos regulatorios para el otorgamiento de la designación o autorización.-
- v) Evaluación de los examinadores para la conducción de las pruebas prácticas para la obtención de la licencia correspondiente.-
- w) Designación/autorización de los examinadores para la obtención de las diferentes licencias.-

## **6.6.2. TAREAS Y TEMAS DE OJT PARA INSPECTORES DE OPERACIONES.-**

### **6.6.2.1 Certificación.-**

- a) Fase 1. Referirse al Manual del Inspector de Operaciones.-
- b) Fase 2. Referirse al Manual del Inspector de Operaciones.-
- c) Fase 3. Referirse al Manual del Inspector de Operaciones.-
- d) Fase 4. Referirse al Manual del Inspector de Operaciones.-
- e) Fase 5. Referirse al Manual del Inspector de Operaciones.-

### **6.6.2.2 Vigilancia.-**

- a) Inspección Manual de Operaciones.-
- b) Inspección de Programación de Tripulantes.-
- c) Inspección Control Operacional.-
- d) Inspección del Inspector/Evaluador Designado.-
- e) Inspección para Aceptación de Simulador Sintético.-
- f) Inspección de Instructor de Vuelo Aeronaves de más de 5.700 kg (12.000 lbs).-
- g) Inspección de Aceptación Inicial de Aeronaves.-
- h) Inspección de Estación.-
- i) Demostración de Amerizaje.-
- j) Aprobación de Operaciones de Alcance Extendido para Aviones bimotores de Turbina (ETOPS).-
- k) Aprobación de Operaciones AWO.-
- l) Evaluar las listas de Comprobación de Sistemas.-
- m) Inspección de Aeronaves en Rampa MIO.-
- n) Inspección de Cabina de Pasajeros MIO.-
- o) Inspección de Cabina de Mando en Ruta.-
- p) Inspección manual de Vuelo -
- q) Evaluación de Competencia a Instructores de Tierra, Simulador y Vuelo.-
- r) Inspección de Registros de Personal de Vuelo de Operaciones del Operador.-
- s) Inspección de Base.-
- t) Aprobación Operacional RNP.-
- u) Inspección de Capacitación/Recurrente y Competencia- Aviones.-
- v) Aprobación del Entrenamiento general de Emergencia para la Tripulación de Vuelo/Cabina.-
- w) Inspección del Manual de Entrenamiento de Pilotos.-
- x) Inspección Manual Técnico de Tripulantes de Cabina.-

## **6.6.3 TAREAS Y TEMAS DE OJT PARA INSPECTORES DE MERCANCÍAS PELIGROSAS.-**

- a) Proceso de Aprobación para el Transporte Seguro de Mercancías Peligrosas por Vía Aérea en Circunstancias Normales.-
- b) Aprobación del Manual de Operaciones Subparte R.-
- c) Aprobación del contenido de un Programa de Entrenamiento de Mercancías Peligrosas.-
- d) Aprobación de Exenciones para el Transporte de Mercancías Peligrosas en Circunstancias Especiales.-
- e) Aprobación del Programa de Entrenamiento de Mercancías Peligrosas.-

- f) Aprobación / Aceptación de la Instrucción Impartida en el Programa de Mercancías Peligrosas.-
- g) Registros de Entrenamiento de Mercancías Peligrosas.-
- h) Consignaciones de Mercancías Peligrosas en Bodega de Carga.-
- i) Inspección en Rampa de Mercancías Peligrosas.-
- j) Información de Mercancías Peligrosas a los Pasajeros en las Terminales Aéreas.-
- k) Inspección de Expedidores de Mercancías Peligrosas.-
- l) Inspección de Accidentes e Incidentes con Mercancías Peligrosas.-

#### **6.6.4 TAREAS Y TEMAS DE OJT PARA INSPECTORES DE AERONAVEGABILIDAD Y ESPECIALISTAS DE INGENIERÍA.-**

##### **6.6.4.1 Inspección de Rampa.-**

- a) Inspección de aeronave (Exterior e Interior).-
- b) Disponibilidad y Vigencia de la documentación de la aeronave.-
- c) Inspección de cabina de vuelo.-
- d) Inspección de cabina de pasajeros.-
- e) Inspección de compartimientos de carga.-
- f) Inspección de Equipo Mínimo y de Emergencia.-
- g) Evaluación de las anotaciones realizadas en Bitácora de Mantenimiento.-
- h) Evaluación del cumplimiento para Retorno a Servicio.-
- i) Verificación del sistema para el Control de Diferidos (MEL).-
- j) Verificación de los Procedimiento de Gaseo de la aeronave.-

##### **6.6.4.2 Inspección Puntual.-**

- a) Evaluación del cumplimiento de los Procedimientos de Mantenimiento.-
- b) Revisión del contenido la Información para realizar los trabajos.-
- c) Manejo de la Documentación Técnica.-
- d) Uso de herramientas y Equipo apropiado.-
- e) Evaluación de la Instalaciones para realizar los trabajos.-
- f) Evaluación del personal que realiza los trabajos como las inspecciones.-
- g) Entrenamiento del personal.-

##### **6.6.4.3 Inspección de Estación de Línea.-**

- a) Disponibilidad y vigencia de la documentación Técnica.-
- b) Llenado y conservación de los Registros de Mantenimiento.-
- c) Procedimiento y aplicación de la Lista de Equipo Mínimo y Lista de Desviación de la Configuración.-
- d) Disponibilidad y vigencia de los registro de personal de servicio y mantenimiento.-
- e) Disponibilidad y vigencia de las autorizaciones del personal para retorno a servicio.-
- f) Evaluación /revisión de los procedimientos para el almacenamiento y manejo de partes (repuestos).-
- g) Evaluación /revisión de los procedimientos para Herramientas y equipos de pruebas.-
- h) Cumplimiento de los Procedimientos del Operador en cuanto al manejo y llenado de la bitácora de mantenimiento.-

##### **6.6.4.4 Evaluación/ Inspección de Base Principal (Operadores Aéreos).-**

- a) Disponibilidad y vigencia de la documentación Técnica.-
- b) Disponibilidad y vigencia de Manuales de Mantenimiento.-
- c) Disponibilidad y vigencia de Manuales de fabricantes.-
- d) Disponibilidad y vigencia de Información de la AAC.-
- e) Evaluación /revisión del sistema de Registros de Mantenimiento.-
- f) Evaluación/ Revisión Lista de Equipo Mínimo y Lista de Desviación de la Configuración.-

- g) Evaluación /revisión de los registros del personal de servicio y mantenimiento.-
- h) Evaluación /revisión de los procedimientos para el almacenamiento y manejo de partes (repuestos).-
- i) Evaluación / revisión de los procedimientos para Herramientas y equipos de pruebas.-
- j) Evaluación /revisión de los Procedimientos del Operador.-
- k) Evaluación / Inspección de Talleres.-
- l) Evaluación de las Facilidades de Hangar.-
- m) Evaluación /revisión del sistema de Aseguramiento de la Calidad.-
- n) Evaluación /revisión de los requerimientos para el Personal Certificador.-
- o) Evaluación /revisión del sistema de Control de Mantenimiento.-
- p) Preparación /evaluación de las Especificaciones de operación.-
- q) Evaluación /revisión del programa de peso y balance de las aeronaves.-

#### **6.6.4.5 Evaluación /Inspección de Estaciones de Línea.-**

- a) Disponibilidad y vigencia de la documentación Técnica Manuales de Mantenimiento.-
- b) Disponibilidad y vigencia de Manuales de fabricantes.-
- c) Disponibilidad y vigencia de Información de la AAC.-
- d) Llenado y conservación de los Registros de Mantenimiento.-
- e) Disponibilidad y vigencia de los registros de personal de servicio y mantenimiento.-
- f) Cumplimiento de los procedimientos de almacenaje y manejo de partes (incluyendo partes sospechosas no aprobadas).-
- g) Control y manejo de las herramientas y equipos de pruebas.-
- h) Evaluación /Revisión Manual de Procedimiento de Inspección.-

#### **6.6.4.6 Evaluación /Inspección de Bases.-**

- a) Disponibilidad y vigencia de la documentación Técnica Manuales de Mantenimiento.-
- b) Disponibilidad y vigencia de Manuales de fabricantes.-
- c) Disponibilidad y vigencia de Información de la AAC.-
- d) Llenado y conservación de los Registros de Mantenimiento.-
- e) Disponibilidad y vigencia de los registros de personal de servicio y mantenimiento.-
- f) Cumplimiento de los procedimientos de almacenaje y manejo de partes (incluyendo partes sospechosas no aprobadas).-
- g) Control y manejo de las herramientas y equipos de pruebas.-
- h) Evaluación /Revisión Manual de Procedimiento de Inspección.-
- i) Evaluación de las Facilidades de Hangar.-
- j) Evaluación /revisión de los procedimiento de Aseguramiento de la Calidad.-
- k) Evaluación /verificación del cumplimiento de los procedimiento para el Personal de Inspección.-
- l) Evaluación /revisión de los procedimiento para el Control de Mantenimiento.-
- m) Elaboración /Revisión de las Habilitaciones y Limitaciones.-
- n) Manejo de la Carta de cumplimiento con DINAC R – 145.-
- o) Evaluación del Personal Gerencial.-

#### **6.6.4.7 Supervisión de los procedimientos de Abastecimiento de Combustible de los Operadores.-**

- a) Evaluación /revisión del Programa de entrenamiento del personal.-
- b) Disponibilidad y vigencia de los Registros del personal.-
- c) Aceptación /Verificación del Cumplimiento del estándar usado para el manejo de combustible.-
- d) Evaluación /revisión del Programa de mantenimiento de los equipos.-
- e) Inspección de los depósitos para almacenamiento de combustible.-
- f) Verificación del cumplimiento con las Medidas de seguridad.-

- 6.6.4.8 Aprobación /Revisión de Lista de Equipo Mínimo (MEL) y Lista de Desviación de la Configuración (CDL).-**
- a) Evaluación / Comparación del MEL con el Master MEL y Lista de Desviación de la Configuración.-
  - b) Verificación del Equipamiento de la aeronave.-
  - c) Evaluación /revisión de los Procedimiento para uso del MEL y Lista de Desviación de la Configuración.-
  - d) Evaluación de los procedimientos para el llenado de Bitácora.-
  - e) Verificación de las referencias a los Procedimiento de mantenimiento y operación.-
  - f) Evaluación /revisión del Sistema de control de diferidos.-
- 6.6.4.9 Evaluación Revisión del Programa de Mantenimiento de Aeronavegabilidad Continua.-**
- a) Evaluación de la organización de mantenimiento.-
  - b) Evaluación del Programa de Inspección y Mantenimiento.-
  - c) Evaluación del sistema de registro de mantenimiento.-
  - d) Requerimiento del personal.-
  - e) Evalúe los Procedimientos de Inspección Estructural.-
  - f) Procedimientos para mantener los registros.-
  - g) Procedimientos para el control de las inspecciones y calibraciones de herramientas.-
  - h) Procedimientos para asegurar que todas las inspecciones requeridas se realizan.-
- 6.6.4.10 Emisión de un Certificado de Aeronavegabilidad.-**
- a. Evaluación y cumplimiento con el Certificado de Tipo de la aeronave.-
  - b) Evaluación y cumplimiento con los requerimientos regulatorios y de Ley Requerimiento de Marcas y registro de aeronaves.-
  - a. Requerimiento de Manuales, disponibilidad y vigencia.-
  - b. Evaluación de Directivas de aeronavegabilidad y boletines de servicio aplicable a la aeronave.-
  - c. Evaluación / revisión de la documentación de mantenimiento de la aeronave.-
  - d. Evaluación /revisión del programa de mantenimiento de la aeronave.-
  - e. Evaluación técnica de la aeronave (inspección de conformidad).-
  - f. Evaluación / revisión de los datos de peso y balance de la aeronave.-
  - g. Evaluación / revisión del MEL/CDL.-
  - h. Documentación requeridas y que forma parte del archivo de la AAC.-
  - i. Evaluación para el otorgamiento de permisos especiales de vuelo.-
- 6.6.5 TAREAS Y TEMAS DE OJT PARA INSPECTORES DE LOS SERVICIOS DE NAVEGACIÓN AÉREA.-**
- a) Inspección de documentación.-
  - b) Inspección de documentación en sitio.-
  - c) Inspección de procedimientos.-
  - d) Inspección de sistema de aseguramiento de la calidad.-
  - e) Inspección de sistema de gestión de la seguridad operacional.-
  - f) Inspección de expedientes de instrucción del personal.-
  - g) Inspección de Licencias y Certificados Médicos (si aplica).-
- 6.6.6 TAREAS Y TEMAS DE OJT PARA LOS INSPECTORES DE AERÓDROMOS.-**
- 6.6.6.1 Certificación.-**
- a) Fase 1. Referirse al Manual del Inspector de Aeródromos.-
  - b) Fase 2. Referirse al Manual del Inspector de Aeródromos.-
  - c) Fase 3. Referirse al Manual del Inspector de Aeródromos.-
  - d) Fase 4. Referirse al Manual del Inspector de Aeródromos.-

- e) Fase 5. Referirse al Manual del Inspector de Aeródromos.-

**6.6.6.2 Verificación de los datos de aeródromo que figuran en el manual de aeródromo.-**

- a) Emplazamiento del aeródromo.-
- b) Área de movimiento.-
- c) Distancias de pista declaradas disponibles.-
- d) Iluminación aeronáutica de superficie.-
- e) Servicios de tierra.-
- f) Notificaciones sobre condiciones y procedimientos especiales.-

**6.6.6.3 Verificación y auditorías en el lugar de los procedimientos de operación, las cuales incluirán:**

- a) Sistema total de gestión de la seguridad en el aeródromo.-
- b) Plan de emergencia del aeródromo y los ejercicios periódicos de emergencias en el aeródromo.-
- c) Salvamento y extinción de incendios.-
- d) Inspección y el mantenimiento de la iluminación aeronáutica de superficie.-
- e) Promulgación de cambios a la información de aeródromo publicada.-
- f) Prevención del ingreso no autorizado en el aeródromo (área de movimiento y protección del público contra el chorro de los reactores y las estelas de hélice.-
- g) Inspección diaria al aeródromo por el explotador.-
- h) Planificación y realización de trabajos de construcción y mantenimiento en el aeródromo incluyendo el cumplimiento de los requisitos de seguridad en la construcción.-
- i) Gestión de la plataforma y control de estacionamientos.-
- j) Control de vehículos que operen en el área de movimiento o en sus cercanías.-
- k) Gestión del peligro de la fauna.-
- l) Vigilancia de las superficies limitadoras de obstáculos y notificaciones pertinentes.-
- m) Traslado de aeronaves inutilizadas.-
- n) Materiales peligrosos incluyendo el combustible de aviación.-
- o) Protección del radar y de las ayudas a la navegación.-
- p) Operaciones con baja visibilidad.-

**6.6.6.4 Verificación y pruebas en el lugar; de instalaciones y equipo, incluyendo:**

- a) Las dimensiones y el estado de la superficie de pistas, calles de rodaje, zonas de parada, áreas de seguridad de extremo de pistas, franjas de pista y calles de rodaje, márgenes y plataformas.-
- b) De las pistas, calles de rodaje, zonas de parada, áreas de seguridad de extremo de pistas, franjas de pista y calles de rodaje, márgenes y plataformas las cuales deben encontrarse libre de obstáculos o elementos que puedan representar un riesgo para las aeronaves o equipos de apoyo.-
- c) Los sistemas de iluminación aeronáutica en la superficie, comprendidos los registros de verificaciones en vuelo.-
- d) La fuente de energía eléctrica secundaria.-
- e) Los indicadores de la dirección de aterrizaje e indicadores de la dirección del viento, señales y balizas de aeródromo.-
- f) Los rótulos de guía y carteles de advertencia en el área de movimiento.-
- g) El equipo de mantenimiento de aeródromo.-
- h) El plan de traslado de aeronaves inutilizadas.-
- i) El equipo para el control de la fauna.-
- j) La presencia de obstáculos en las superficies limitadoras de obstáculos.-
- k) El equipo de medición de alcance visual en pista.-
- l) La presencia de luces peligrosas, que pudieran confundir, bloquear la vista.-normal o engañar al piloto, al personal ATS o al personal que oriente

la aeronave en la plataforma.-

\*\*\*\*\*